

Werkinstructies

Maatschap Hartlief Lammers



1 Melden, registreren en afhandelen van incidenten en/of calamiteiten

Medewerkers van Maatschap Hartlief Lammers moeten alle incidenten en/of calamiteiten direct melden bij de directie en zo mogelijk, maatregelen nemen om de (schadelijke) effecten zoveel mogelijk te beperken. In overleg met de directie worden dan vervolgmaatregelen getroffen.

Voor het vastleggen van calamiteiten en de afhandeling daarvan wordt gebruik gemaakt van het formulier Registratie meldingen. De directie ziet erop toe dat de melding op de juiste manier wordt afgehandeld en het formulier compleet en juist wordt ingevuld.

Binnen de procesbesturing worden van de vergisters de temperatuur, het CH₄, H₂S en pH gehalte bijgehouden. Dit wordt overgenomen in een papieren logboek en tevens op het computersysteem gelogd. Tevens wordt de energieproductie bewaakt. Een verstoring van het productieproces wordt gesignaleerd en geregistreerd binnen de procesbesturing. Afhankelijk van de aard van de storing wordt bepaald wat er verder moet gebeuren. Dit kan o.a. resulteren in een andere samenstelling of verlengen of verkorten van de verblijftijd.

2 Aan- en afvoer van producten

De grondstoffen voor het vergistingproces worden op verschillende manieren aangeleverd. Alle grondstoffen van derden worden aangeleverd via vaste leveranciers. De grondstoffen moeten vervolgens aan de hand van het acceptatiebeleid worden geaccepteerd of afgevoerd.

Vloeibare meststoffen en co-producten worden, zoveel mogelijk, aangeleverd met eigen tankauto's of tankauto's van derden. Alle binnenkomende voertuigen worden visueel geïnspecteerd. Indien noodzakelijk wordt de vrachtwagens gereinigd.

In uitzonderlijke situaties (bijvoorbeeld uitbraak van dierziekten) zullen ALLE in- en uitgaande transportvoertuigen volgens een specifiek reinigingsprotocol (voorgeschreven door het bevoegd gezag) gereinigd en/of ontsmet worden.

Alleen met toestemming van de bedrijfsleider mogen de grondstoffen worden geledigd en digestaat worden afgevoerd.

3 Procesinstallaties

De procesinstallaties (WKK's, opwaardeerinstallatie en interne transportmiddelen) worden minimaal 1x per week en zonodig vaker droog en/of nat gereinigd. Daarbij wordt speciaal gelet op aanhangend vuil en restanten van vorige batches.

Vaste stoffen toevoer die wordt ingezet voor de toevoer van vaste co-producten, wordt wekelijks geïnspecteerd en zonodig gereinigd.

De uitgevoerde reiniging wordt vastgelegd op het Register Hygiënemaatregelen. De opslag- en transportsystemen van de vloeibare producten vormen een gesloten systeem dat verder niet gereinigd wordt.

4 Gebouwen en terrein

Het buitenterrein wordt minimaal wekelijks droog gereinigd (d.m.v. een veegmachine). De sleufsilo voor vaste co-producten wordt regelmatig geïnspecteerd en indien nodig en mogelijk, droog of nat gereinigd. De kapschuur waar de drogerinstallaties staan wordt dagelijks geïnspecteerd en met regelmaat droog en/of nat gereinigd. De uitgevoerde reiniging wordt vastgelegd op het Register Hygiënemaatregelen.

5 Ongediertebestrijding

Regelmatig wordt er gecontroleerd of er ongedierte rond loopt. Er is een ongediertebestrijdingsplan aanwezig welke wordt uitgevoerd door een erkend bedrijf die gespecialiseerd is in ongediertebestrijding. Middelen, zoals lokdozen, zullen door dit bedrijf worden toegepast waar nodig. Waarnemingen en acties worden vervolgens geregistreerd in het ongediertebestrijdingsplan.

Laad- en losinstructie



1. Bij binnen rijden vrachtwagen wegen op weegbrug (of eigen weeginrichting op tank)
2. Na weging pijlen volgen richting de laad- en losplaats
 - a. Sleufsilo voor lossen vaste co-producten
 - b. Kapschuur nabij vergister laden dikke fractie gedroogd digestaat
 - c. Opslagsilo's nabij WKK's lossen vloeibare co-producten
 - d. Naar mestzak voor lossen drijfmest
3. Mestslang aankoppelen en start pompen
4. Na beëindiging pompen mestslang loskoppelen
5. Eventuele vervuiling van vrachtwagen reinigen
6. Volg de pijlen naar de uitgang/weegbrug
7. Vrachtwagen wegen op weegbrug
8. Voor verlaten terrein GBD achterlaten in brievenbus of in de hal in het bakje.

Bij vragen, problemen of calamiteiten bel 0592 559552